

# MASSU RATSASPORDIKOOL

## PÕHIKIRI

### 1. Üldsätted

1.1. Massu Ratsaspordikool (edaspidi „Ratsaspordikool“) on registrisse kantud Massu Ratsaklubi MTÜ (registrikood 80342175) (edaspidi Ratsaspordikooli pidaja) erahuvikool.

1.2. Ratsaspordikooli nimi on: Massu Ratsaspordikool

1.3. Ratsaspordikooli asukoht on Massu Mõis, Massu küla, Lääneranna vald, Pärnumaa, 90111.

1.4. Ratsaspordikool on erahuvikool, mis tegutseb ja pakub huviharidust spordi valdkonnas. Ratsaspordikooli tegevusalaks on lastele, noortele ja täiskasvanutele ratsutamisoskuse õpetamine ning teoreetiliste loengute läbiviimine vastaval erialal, samuti ratsavõistlustel, ratsaüritustel ja laagrites osalemine.

1.5. Ratsaspordikooli õppekeel on eesti keel. Ratsaspordikooli asjaajamiskeel on eesti keel.

1.6. Ratsaspordikool juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi huvikooli seadusest, erakooliseadusest, Ratsaspordikooli pidaja põhikirjast, käesolevast põhikirjast ja teistest kehtivatest riiklikest ja kohalikest õigusaktidest.

### 2. Ratsaspordikooli eesmärgid ja ülesanded

2.1. Ratsaspordikooli ülesanded on:

2.1.1. Laste ja noorte süstemaatilise sportliku õppe- ja treeningtöö korraldamine ja sportimisvõimaluste loomine.

2.1.2. Laste – ja noortega ratsavõistlustel, ratsaüritustel ja laagrites osalemine.

2.1.3. Laste ja noorte tervise tugevdamine ja igakülgne arendamine.

2.1.4. Noorte vaba aja sisustamine huvitava, kasuliku ja sportliku ausa mängu reeglitele rajatud tegevusega.

2.1.5. Vastastikuse lugupidamise ja koostööoskuste kasvatamine.

2.1.6. Loodusseaduste tundmaõppimine ja säästliku, loodushoidliku mõttelaadi kasvatamine.

2.1.7. Sportlike oskuste, vilumuste ja teadmiste õpetamine lähtuvalt laste, noorte ja täiskasvanute soovidest ja eeldustest.

2.1.8. Eesti ratsasporditraditsioonide ja hobukultuuri järjepidevuse tagamine.

2.1.9. Ratsaspordi propageerimine ja populariseerimine.

2.1.10. Töökasvatuse, vabatahtliku töö propageerimine ja erinevate hobusekasvatusega seotud tööde õpetamine lastele, noortele ja täiskasvanutele.

2.2 Ratsaspordikooli tegevuse eesmärgid on:

2.2.1. pakkuda lastele, noortele ja täiskasvanutele võimalusi ratsutamisoskuseks ja isiksuse arenguks.

2.2.2. võimaldada lastele, noortele ja täiskasvanutele tegeleda ratsutamisega nii hobina kui ka saavutada kõrgeid sportlikke tulemusi nii üleriigilises kui rahvusvahelises konkurentsisis.

2.2.3. arendada lastes ja noortes soovi tegutseda ka tulevikus ratsaspordiga.

2.2.4. kasvatada tulevasi sportlasi ja ratsutamistreenereid.

2.3. Eesmärkide realiseerimiseks Ratsaspordikool:

2.3.1. loob lastele, noortele ja täiskasvanutele tingimused ratsaspordiga tegelemiseks Eesti Haridus-ja Teadusministeeriumis (edaspidi EHIS) registreeritud õppekava alusel.

2.3.2. organiseerib õppekava alusel teoreetilist ja praktilist ratsutamisõpet.

2.3.3. võimaldab andekatel õpilastel läbi kaasaegse treeningtingimuste ja võistlustegevuse saavutada maksimaalseid sportlikke tulemusi.

2.3.4. korraldab treeninglaagreid, spordivõistlusi ning loob tingimusi osalemiseks üle-eestilises ja rahvusvahelises võistlussüsteemis.

2.3.5. õpetab õpilastele teoreetilisi teadmisi sportimisest ning edastab praktilisi kogemusi teiste juhendamiseks, võistluste läbiviimiseks ning kohtunikuna tegutsemiseks.

### 3. Ratsaspordikooli struktuur

3.1. Ratsaspordikooli personali moodustavad direktor, pedagoogid (s.h. treenerid ja õpetajad) ja teised töötajad. Ratsaspordikooli personali õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks kodukorra, töösisekorraeskirja, ametijuhendi ja poolte vahel sõlmitavate lepingutega.

3.2. Ratsaspordikooli pidaja moodustab iga õppeaasta alguses **õppenõukogu**, kuhu kuuluvad põhikohaga Ratsaspordikoolis töötavad treenerid ja õpetajad.

3.3. Õppenõukogu tegevust juhib Ratsaspordikooli direktor, kellele alluvad õppenõukogu liikmed.

3.4. Õppenõukogu ülesanneteks on õppetöö perioodiline analüüsimine ja hindamine ning Ratsaspordikooli puudutavate jooksvate küsimuste lahendamine.

3.5. Õppenõukogu pädevuses on teha ettepanekuid Ratsaspordikooli paremaks toimimiseks Ratsaspordikooli pidajale.

3.6. Õppenõukogu võtab oma pädevuse piires üksiküsimuste lahendamiseks vastu otsuseid.

3.7. Õppenõukogu koosolek kutsutakse kokku vähemalt kaks korda aastas ja see on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt 2/3 liikmetest, sealhulgas õppenõukogu esimees või aseesimees.

3.8. Õppenõukogu koosoleku valmistab ette ja kutsub kokku õppenõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

3.9. Õppenõukogu koosoleku toimumise aeg ja koht ning päevakord tehakse liikmetele teatavaks vähemalt 7 päeva enne koosoleku toimumist.

3.10. Õppenõukogu koosolekust osavõtt on õppenõukogu liikmetele kohustuslik. Koosolekule kutsutakse vajaduse korral lapsevanemaid ja teisi isikuid.

3.11. Ratsaspordikooli tegevust suunab Ratsaspordikooli pidaja poolt vastavalt Eesti Vabariigi huvikooli seadusele määratud **hoolekogu**. Hoolekogu teeb ettepanekuid Ratsaspordikooli direktorile ja Ratsaspordikooli pidajale Ratsaspordikooli arengu, vara ja eelarvega seotud küsimustes.

3.12. Ratsaspordikooli pidaja määrab, kinnitab ja kutsub tagasi Ratsaspordikooli hoolekogu liikmed. Hoolekogu liikmete volituste kehtus on 2 aastat.

3.13. Ratsaspordikooli hoolekogu suunab Ratsaspordikooli tegevust ning teeb ettepanekuid Ratsaspordikooli direktorile ja Ratsaspordikooli pidajale Ratsaspordikooli arengu, vara ja eelarvega seotud küsimustes.

3.14. Ratsaspordikooli hoolekogu ülesanded on:

3.14.1. hoolekogu teeb vajadusel Ratsaspordikooli pidajale ettepaneku järelevalve teostamiseks Ratsaspordikooli tegevuse üle;

3.14.2. hoolekogu kuulab ära Ratsaspordikooli direktori aruande Ratsaspordikooli tegevuse ja eelarve kohta ja esitab omapoolsed ettepanekud Ratsaspordikooli pidajale;

3.14.3. hoolekogu kuulab ära Ratsaspordikooli direktori koostatud eelarveprojekti ja edastab selle koos omapoolse hinnanguga Ratsaspordikooli pidajale.

3.14.4. Hoolekogu teeb ettepanekud huviala õppekava või õppekorralduse muutmiseks.

3.14.5. Ratsaspordikooli hoolekogu teeb ettepanekuid Ratsaspordikooli põhikirja muutmiseks.

3.14.6. Ratsaspordikooli hoolekogu teeb üksikküsimustes otsuseid.

3.15. Ratsaspordikooli pidaja moodustab iga õppeaasta alguses 1 aastaks hoolekogu, kuhu kuuluvad 5-7 liiget: direktor (ametikohta järgselt); 1-2 õppetegevusega seotud koolitöötajate esindajat, 1-2 õpilaste esindajat (vähemalt 16 aastased) ja 1-2 lapsevanemat

3.16. Ratsaspordikooli hoolekogu valib enda hulgast esimehe ja aseesimehe.

3.17. Ratsaspordikooli hoolekogu koosolekud toimuvad vähemalt 2 korda aastas.

3.18. Ratsaspordikooli hoolekogu koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees.

3.19. Ratsaspordikooli hoolekogu liikmetele saadetakse vähemalt 7 päeva enne koosoleku toimumist teade, milles on näidatud koosoleku toimumise aeg ja koht ning päevakord.

3.20. Ratsaspordikooli hoolekogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtavad osa vähemalt pooled hoolekogu liikmetest.

3.21. Igal liikmel on hääletamisel üks hääl.

3.22. Koosoleku otsused loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud hoolekogu liikmetest.

#### **4. Direktori pädevus ja ülesanded, direktori määramise ja tagasikutsumise kord ja volituste kestus**

4.1. Töötajate tööandjaks on Ratsaspordikooli pidaja, keda töösuhetes esindab Ratsaspordikooli **direktor**.

4.2. Ratsaspordikooli juhib direktor, kes peab tagama Ratsaspordikooli tulemusliku toimimise ja töö. Direktor vastutab oma pädevuse piires Ratsaspordikooli õppetegevuse ja muude Ratsaspordikoolis läbiviidavate tegevuste, Ratsaspordikooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest.

4.3. Direktori ülesanded:

4.3.1. Direktor esindab Ratsaspordikooli ja tegutseb Ratsaspordikooli nimel, järgides Ratsaspordikooli omaniku seaduslikke korraldusi ja otsuseid. Direktor teeb Ratsaspordikooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud tema ülesannete täitmisega.

4.3.2. Direktor esitab Ratsaspordikooli pidajale kord kuue kuu jooksul ülevaate kooli õppetegevusest, majanduslikust seisundist ja õppemaksudest laekunud raha kasutamisest ning

teatab viivituseeta kooli majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveorgani tehtud ettekirjutustest.

4.3.3. Direktor koostab Ratsaspordikooli kodukorra, õppekava(d), tunniplaani, ametijuhendid jt. Ratsaspordikooli tegevust korraldavad dokumendid, mille esitab kinnitamiseks Ratsaspordikooli pidajale.

4.3.4. Direktor esitab põhikirja muutmisettepanekud kinnitamiseks Ratsaspordikooli pidajale.

4.3.5. Direktor annab oma pädevuse piires käskkirju.

4.4. Ratsaspordikooli direktori ametisse määramise ja tagasi kutsumise otsustab Ratsaspordikooli pidaja. Direktoriga sõlmitakse tööleping lähtudes töölepingu seadusest. Direktori volitused kestavad kogu direktori ametikohal töötamise jooksul.

4.5. Ratsaspordikooli pidaja võib direktori sõltumata põhjusest tagasi kutsuda töölepingu seaduses ettenähtud alustel. Direktor võib tagasi astuda sõltumata põhjusest isikliku kirjaliku sooviavalduse põhjal.

## **5. Põhikirja muutmise kord**

5.1. Ratsaspordikooli hoolekogul on õigus esitada ettepanekuid Ratsaspordikooli põhikirja muutmiseks.

5.2. Ratsaspordikooli põhikirja muutused kinnitab Ratsaspordikooli pidaja.

5.3. Ratsaspordikooli põhikirja kinnitab Ratsaspordikooli pidaja.

## **6. Haridustase ja õppeasutuse liik**

6.1. Ratsaspordikool on erahuvikool ja selles õppijad omandavad huviharidust.

## **6. Ratsaspordikooli õppekorralduse alused**

7.1. Ratsaspordikooli õppekorralduse aluseks on Ratsaspordikooli pidaja poolt kinnitatud ning Haridus- ja Teadusministeeriumis registreeritud õppekava(d).

7.2. Õppekava on õpingute alusdokument, kus on määratletud:

7.2.1. õppe eesmärgid ja õppeaja kestus;

7.2.2. õpingute alustamise tingimused;

7.2.3. õppeainete loendi ja mahu ainepunktides või õppepäevades;

7.2.4. ainekavad;

7.2.5. õppeainete valiku võimalused ja tingimused;

7.2.6. õppeetappide (rühm, klass, kursus vms) ja erakooli lõpetamise nõuded.

7.3. Õppetöö toimub lasteasutuste ja üldhariduskoolide õppetegevusest vabal ajal või väljaspool tööaega vastavalt Ratsaspordikooli õppekavale.

7.4. Õppeaasta koosneb õppeperioodist ja õppevaheaegadest.

7.5. Õppeaasta algab 1.oktoobril ja lõpeb järgmise aasta 30.septembril.

7.6. Õppeperiood kestab 9 kuud.

7.7. Õppevaheaeg kestab 3 kuud.

7.8. Õppeperioodide ja õppevaheaegade erisused õppeaastate lõikes kehtestab direktor vähemalt 1 kuu enne vastava huviala õppeperioodi algust.

7.9. Ratsaspordikooli õppetegevus toimub treeningrühmades. Täiendavalt kasutatakse Ratsaspordikooli õppekorralduses erinevaid õppevorme ja meetodeid, sealhulgas treening- ja teoreetilised tunnid rühmades, erialased loengud, individuaaltreeningud, spordivõistlused ja treeninglaagrid. Õppetöösse võib kaasata külalisõpetajaid ja külalistreenereid.

7.10. Õpperühmade komplekteerimisel arvestatakse õpilase kehalisi võimeid, vanust, seniseid sportlike tulemusi, võimete ja tulemuste arengu dünaamikat, treeningrühmade soovituslikku täitvuse norme, treeningkoormusi ja õpilaste vanuselist koosseisu. Üleminek ühest spordimeisterlikkuse astmest teise toimub vastavalt õppekavale ning õpilase valmisolekule.

7.11. Õppe- ja treeningtöö lahutamatu osa on õpilaste kasvatustöö, mille eesmärgiks on väärtushinnangute kujundamine „ausa mängu” reegleid silmas pidades ja sportlike eluviiside järgimine.

## **8. Ratsaspordikooli vastuvõtmise ja välja arvamise ja Ratsaspordikooli lõpetamise kord**

8.1. Ratsaspordikooli vastuvõtmise ja välja arvamise tingimused ja eeskirjad kehtestab Ratsaspordikooli pidaja vastavuses käesoleva põhikirjaga.

8.2. Õpilaste vastuvõtt Ratsaspordikooli toimub õpilase (alaealise puhul tema seadusliku esindaja) kirjaliku Ratsaspordikooli astumise avalduse täitmise alusel.

8.3. Ratsaspordikool sõlmib õpilasega (alaealise puhul tema seadusliku esindajaga) lepingu õppekavaga kehtestatud ulatuses. Lepingu kohustuslikud punktid on määratud erakooliseaduse § 17 punktis 4.

8.4. Õpilane loetakse Ratsaspordikooli vastuvõetuks pärast kirjaliku avalduse esitamist ja õpilase või alaealise puhul tema seadusliku esindaja ja Ratsaspordikooli vahel lepingu sõlmimist.

8.5. Ratsaspordikooli toimub õpilaste vastuvõtt terve õppeaasta vältel.

8.6. Ratsaspordikool loetakse lõpetatuks pärast huviala õppekava täitmist.

8.7. Ratsaspordikoolist võidakse õpilane välja arvata, kui õpilane rikub Ratsaspordikooli põhikirja või kodukorda, puudub süstemaatiliselt või kui tal on maksmata enam kui ühe (1) kuu õppemaks.

8.8. Õpilase võib Ratsaspordikoolist välja arvata õpilase või alaealise seadusliku esindaja soovil ühekuulise etteteatamisega.

8.9. Õpilase vastuvõtt Ratsaspordikooli, Ratsaspordikooli lõpetamine ja välja arvamise vormistatakse Ratsaspordikooli direktori korraldusega.

## **9. Ratsaspordikooli õpilaste õigused ja kohustused**

9.1. Õpilasel (või alaealise puhul tema seaduslikul esindajal) on õigus:

9.1.1. tutvuda enne Ratsaspordikooli õppima asumist ja õppimise ajal Ratsaspordikooli õppekava, põhikirja ning kodukorraga;

9.1.2. õppida vastavalt Ratsaspordikooli õppekavale ja tunniplaanile;

9.1.3. nõuda huvialale vastavat tegevust;

9.1.4. nõuda Ratsaspordikoolilt lepingu täitmist, sealhulgas õppemaksu hüvitamist ära jäänud tundide eest;

9.1.5. katkestada õpe ja lõpetada leping, teatades sellest ette vähemalt 1 kuu. Alaealise puhul saab lepingu lõpetada tema seaduslik esindaja.

9.2. Õpilasel on kohustus:

9.2.1. järgida Ratsaspordikooli kodukorda ja põhikirja;

9.2.2. osaleda õppetöös ja treeningutes vastavalt Ratsaspordikooli õppekavale ja tunniplaanile;

9.2.3. hoida Ratsaspordikooli kasutuses olevat vara;

9.2.4. hoida Ratsaspordikooli head mainet;

9.2.5. tasuda Ratsaspordikooli õppemaksu.

9.2.6. täita muid seaduses ja Ratsaspordikooli põhikirjas sätestatud kohustusi.

## **10. Pedagoogi õigused ja kohustused**

10.1. Pedagoogidel on kõik töösuhteid reguleerivate õigusaktidega sätestatud õigused ja kohustused.

10.2. Pedagoogide õigused ja kohustused määratakse kindlaks töölepingute ja ametijuhenditega.

10.3. Pedagoogidel on õigus:

10.3.1. saada Ratsaspordikooli direktorilt teavet õppetöö korralduse kohta ja esitada Ratsaspordikooli direktorile ettepanekuid õppetöö korraldamise parendamiseks;

10.3.2. saada õppetöö ja treeningute korraldamiseks vajalikud töövahendid ja turvalised töötingimused.

10.4. Pedagoogidel on kohustus:

10.4.1. tagada õpilastele võimalused õppekava täitmiseks;

10.4.2. luua õppekeskkond, mis tugineb õpilaste ja pedagoogide vastastikusel lugupidamisel, teineteisemõistmisel ning koostööl;

10.4.3. tagada Ratsaspordikooli häireteta töö ning vara säilimine ja korrasolek;

10.4.4. täita ametikohast tulenevaid muid ülesandeid.

## **11. Teiste töötajate õigused ja kohustused**

11.1. Teistel Ratsaspordikooli töötajatel on kõik töösuhteid reguleerivate õigusaktidega sätestatud õigused ja kohustused.

## **12. Ratsaspordikooli õppemaksu kehtestamise ja vabastamise kord**

12.1. Ratsaspordikoolis õppimine on tasuline.

12.2. Ratsaspordikooli finantseerimiseks vajalikud vahendid saadakse enamasti õppemaksudest.

12.3. Õppemaksu suuruse, tasumise korra ja tähtajad määrab Ratsaspordikooli pidaja vähemalt üks (1) kuu enne õppeaasta algust ning seda ei muudeta õppeaasta jooksul.

12.4. Õppemaksu suuruse määramise kriteeriumid on:

12.4.1. õppe-treeningtöö maht;

12.4.2. õppetsükli spordimeisterlikkuse aste;

12.4.3. õppekavale tehtavad halduskulud;

12.4.4. õppekava spetsiifika

12.4.5. õppija praktiliste tundide maht

12.5. Õppemaksust kedagi ei vabastata, soodustusi ja õppetootusi ei anta.

### **13. Ratsaspordikooli finantseerimise, majandamise ja asjaajamise kord**

13.1. Ratsaspordikooli finantstegevuse arvestust ja aruandlust peetakse vastavalt Ratsaspordikooli pidaja sisekorra eeskirjadele ja muude õigusaktidega kehtestatud korrale.

13.2. Ratsaspordikoolil on oma eelarve, mille kinnitab Ratsaspordikooli pidaja.

13.3. Ratsaspordikooli kulud kaetakse Ratsaspordikooli pidaja poolt kinnitatud eelarve alusel.

13.4. Ratsaspordikooli dokumentatsiooni peetakse Ratsaspordikooli pidaja poolt kehtestatud korras.

13.5. Ratsaspordikool esitab oma tegevuse kohta statistilised ja eelarve täitmise aruanded Ratsaspordikooli pidaja kehtestatud korras ja tähtaegadel.

### **14. Ratsaspordikooli ümberkorraldamise alused ja tegevuse lõpetamise kord**

14.1. Ratsaspordikool on asutatud määramata tähtajaks. Ratsaspordikooli ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab Ratsaspordikooli pidaja.

14.2. Ratsaspordikooli ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise aluseks võivad olla muutused Ratsaspordikooli õppekorralduses, Ratsaspordikooli töötajaskonnas, Ratsaspordikooli õpilaskonnas, Ratsaspordikooli töökeskkonnas, Ratsaspordikooli finantseerimises ja muudes Ratsaspordikooli pidamiseks olulistest tingimustes.

14.3. Ratsaspordikooli pidaja on kohustatud algamata õigusaktides sätestatud korras Ratsaspordikooli tegevuse lõpetamise, kui:

14.3.1. Ratsaspordikoolil puudub kuue kuu jooksul koolitusluba;

14.3.2. Ratsaspordikooli pidaja vastu on algatatud likvideerimismenetlus;

14.3.3. Ratsaspordikooli pidaja on võtnud vastu otsuse, et Ratsaspordikooli edasine tegevus on muutunud ebaotstarbekaks;

14.3.4. Ratsaspordikooli lõpetamine on seadusega ette nähtud.

14.4. Ratsaspordikooli ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub pärast Ratsaspordikooli õppeperioodi lõppu põhikirjas sätestatud korras.

14.5. Ratsaspordikooli tegevuse lõpetamisest ja ümberkorraldamisest teavitatakse õpilasi, lastevanemaid, töötajaid, Eesti Hariduse Infosüsteemi volitatud töötajat ning Haridus- ja Teadusministeeriumit vähemalt neli kuud ette.

Põhikiri kinnitatud 05. veebruar 2018 aastal

/digiallkiri/

---

Kristi-Carolina Reinmaa

Massu Ratsaklubi MTÜ juhatuse liige